

Lublin, 19.10.2021 r.

-CZEŚĆ OPISOWA-

ROZEZNANIE RYNKU – POŚREDNICTWO PRACY

Innowacyjne Centrum Rozwoju s.c., ul. Romualda Traugutta 11, 20-454 Lublin, w ramach projektu „*Cel: aktywni*” nr RPLU.11.01.00-06-0003/20, **planuje zrealizowanie Zad. 4 tj. Pośrednictwa pracy** dla maksymalnie 12 Uczestników Projektu (UP), tj. 1 grupy szkoleniowej (śr. 12 osobowej) na terenie woj. lubelskiego, w miejscowości Łęczna.

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie pośrednika pracy celem zapewnienia pomocy UP w uzyskaniu zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami/kompetencjami. (Grupy: III).

1. Grupa III – Łęczna – 12 UP.

Realizacja Zadania 4 wynika ze zdiagnozowanych potrzeb UP i problemów grupy docelowej projektu.

Celem głównym projektu jest podwyższony poziom aktywności społeczno-zawodowej i zdolności do zatrudnienia wśród 60 osób z niepełnosprawnościami (36K,24M) będących Uczestnikami Projektu. Zostanie to osiągnięte poprzez objęcie ich wsparciem aktywizacji społeczno-zawodowej, wynikającym ze zdiagnozowanych potrzeb,

Grupa docelowa to 60 osób z niepełnosprawnościami (36K,24M), w wieku od 18 lat. Są to osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem)/os. zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społ., które zamieszkują na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w tym w szczególności:

- osoby bierne zawodowo;
- osoby bezrobotne, zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług RP jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społ.

Wparcie będzie realizowane w planowanym okresie: październik-styczeń 2021, na terenie woj. lubelskiego, w miejscowości Łęczna. W toku realizacji umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o miejscu (na terenie ww. miejscowości), w którym będzie realizowana usługa.

Łącznie w ramach usługi przewiduje się 72 godziny zegarowe wsparcia dla grupy III, po 6 godziny zegarowych na UP, w systemie 3 spotkań indywidualnych po 2 godziny, średnio 1 raz w miesiącu.

Przez godzinę zegarową rozumie się 60 minut.



Warunkiem rozpoczęcia udziału we wsparciu jest posiadanie przez UP ISR, warunkiem zakończenia –100%obecności.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany powyższego systemu realizacji wsparcia. Godziny i terminy zajęć indywidualnych będą dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników/czek Projektu umożliwiając godzenie życia zawodowego z prywatnym. Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi oraz dostosowania intensywności spotkań w zależności od potrzeb i możliwości **Uczestników/czek Projektu**.

79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy potencjalnego Wykonawcy-pośrednika pracy- gotowego do zrealizowania dla Grupy nr. III Zad. 4 tj. Pośrednictwa pracy i informujemy o możliwości złożenia oferty. Prosimy o wycenę kosztów realizacji zamówienia, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:

- 1) przeprowadzenie pośrednictwa pracy dla 12 UP z gr. III (łącznie 72 godziny zegarowe);
- 2) Program wsparcia realizowany przez pośrednika obejmuje:
 - a) udzielanie pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia (zgodnego z uzyskanymi kwalifikacjami/kompetencjami);
 - b) pomoc w przygotowaniu i opracowaniu CV;
 - c) pozyskanie/upowszechnienie ofert pracy (minimum 3 oferty na jednego UP),
 - d) informowanie UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na rynku pracy,
 - e) inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami (zorganizowanie minimum 1 rozmowy kwalifikacyjnej dla każdego z UP),
 - f) informowanie UP o przysługujących im prawach i obowiązkach.
- 3) opracowanie wzorów materiałów na podstawie, których realizowane będzie wsparcie (Zamawiający zastrzega możliwość korekty przedstawionych dokumentów), tworzonych z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. Materiały zostaną opracowane z poszanowaniem praw autorskich i w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami. Materiały zostaną przygotowane z poszanowaniem zasady zrównoważonego rozwoju (m.in. wydruki dwustronne, kopie w skali szarości);
- 4) prowadzenie dokumentacji z zajęć (także fotograficznej) na wzorach Zamawiającego tj. prawidłowo uzupełniane listy obecności na zajęciach (z podpisami Uczestników/czek projektu na każdym zajęciu), dzienniki zajęć itp.;
- 5) dopilnowania aktywnego uczestnictwa w pośrednictwie pracy wszystkich UP (100 % frekwencji UP na zajęciach), przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach UP, rezygnacjach UP, innego rodzaju problemach lub zaległościach;
- 6) oznaczenia sal, budynków, w których będą odbywać się zajęcia zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, zgodnie z opisem w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” wydanym przez Ministerstwo Rozwoju (materiały do oznaczenia przekazuje Zamawiający).



- 7) współpraca z Zespołem Projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji tj. przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o nieobecnościach Uczestników, rezygnacjach Uczestników, innego rodzaju problemach lub zaległościach.
- 8) przekazanie organizatorowi, w terminie 5 dni od zakończenia wszystkich zajęć, dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- 9) realizacji wsparcia z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (promowanie partnerskiego funkcjonowania rodzin, godzenie życia rodzinnego i zawodowego, zróżnicowany płciowo skład osób prowadzących zajęcia, język gender, materiały bez stereotypowych przekazów, dostępność materiałów dla osób z niepełnosprawnościami.
- 10) realizacji wsparcia z poszanowaniem zasady projektowania uniwersalnego.
- 11) każdorazowo umożliwienie kontroli przez Zamawiającego oraz Instytucję Pośredniczącą
- 12) rozprawdzenie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego:
 - a) zbieranie od UP niezbędnych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń itp,
 - b) ustawiania stolików i krzeseł;
 - c) informowania UP o współfinansowaniu projektów ze środków Unii Europejskiej.
- 13) wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- 1) Miejsce składania ofert: **Innowacyjne Centrum Rozwoju s.c.**, ul. Romualda Traugutta 11, 20-454 Lublin lub e-mail postepowania@icr-innowacje.eu
- 2) Złożenie oferty **w formie pisemnej** polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) **do miejsca składania ofert**. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
- 3) Oferta musi być złożona do dnia **25.10.2021 r. do godziny 12:00**. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące wymagania:

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:



- a) wykształcenie wyższe/certyfikaty/zaświad./inne uprawniające do pracy na stanowisku pośrednika pracy,
- b) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia (również doświadczenie w pracy z OzN) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych pośrednika pracy w przeciągu ostatnich 3 lat.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- a) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- b) stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w tym z grupą docelową w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

B. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

C. Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

UWAGA: wymóg ten nie dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



- 3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 4) Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę jego obowiązków i warunków realizacji usługi opisanych w niniejszym dokumencie.
 - b) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
 - b) Ostatecznej liczby posiłków w ramach umowy;

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.



Lublin, 18.10.2021 r.

-CZĘŚĆ OFERTOWA-

.....
Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Przedmiotem oferty jest **przeprowadzenie pośrednictwa pracy** według powyższego opisu dla 12 UP.

Proponowana cena brutto (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za godzinę zegarową przeprowadzenia pośrednictwa pracy wynosi:

.....PLN (słownie:.....złotych)

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- b) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi.
- c) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Oferenta