

Lublin, 19.10.2021 r.

-CZĘŚĆ OPISOWA-

ROZEZNANIE RYNKU – USŁUGA PRZEPROWADZENIA EGZAMINU DLA 12 UP

Innowacyjne Centrum Rozwoju s.c., ul. Romualda Traugutta 11, 20-454 Lublin, w ramach projektu „Cel: aktywni” nr RPLU.11.01.00-06-0003/20, w ramach Zad. 3 – Szkolenie planuje zrealizowanie **USŁUGI**, tj. egzaminu certyfikującego zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz wytycznymi MR – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS z dnia 26 kwietnia 2016 oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Egzaminy potwierdzą kwalifikacje, rozumiane jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Pozytywne zdanie egzaminu skutkować będzie wydaniem certyfikatu przez instytucję certyfikującą, tj. podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2020, poz 226 t.j.) lub w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

W związku z powyższym ICR s.c. planuje zorganizowanie egzaminu zewnętrznego dla maksymalnie 12 Uczestników/czek Projektu (UP) (1 egzamin certyfikujący dla 1 UP) w miejscowości Łęczna, po szkoleniu:

1. Grupa III maks. 12 UP - Pracownik administracyjny z elementami kadr i płac.

Celem głównym projektu jest podwyższenie poziomu aktywności społeczno-zawodowej i zdolności do zatrudnienia wśród 60 osób z niepełnosprawnościami (36K,24M) będących Uczestnikami Projektu. Zostanie to osiągnięte poprzez objęcie ich wsparciem aktywizacji społeczno-zawodowej, wynikającym ze zdiagnozowanych potrzeb,

Grupa docelowa to 60 osób z niepełnosprawnościami (36K,24M), w wieku od 18 lat. Są to osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem)/os. zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społ., które zamieszkują na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w tym w szczególności:

- osoby bierne zawodowo;
- osoby bezrobotne, zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług RP jest

niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społ.

Egzamin będzie realizowane w planowanym okresie: październik - listopad 2021, na terenie woj. lubelskiego, w miejscowości Biłgoraj.

Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

W związku z powyższym zamówieniem prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi – przeprowadzenie egzaminu dla maksymalnie 12 UP, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:

- 1) organizacja i przeprowadzenie egzaminu i certyfikacji zewnętrznej dla maksymalnie 12 UP z gr. III po szkoleniu:
 - **Grupa III maks. 12 UP - Pracownik administracyjny z elementami kadr i płac.**

Program szkolenia:

1. *Charakterystyka zawodu pracownika administracyjno-biurowego*
 2. *Podstawowe zadania i obowiązki oraz organizacja pracy w biurze*
 3. *Redagowanie pism i zasady korespondencji w biurze*
 4. *Obieg i archiwizacja dokumentów firmowych i pracowniczych*
 5. *Etykieta rozmów przez telefon*
 6. *Kadry: Umowy o pracę – zagadnienia i dokumentacja*
 7. *Kadry: Czas pracy – zagadnienia, obliczanie wymiaru czasu pracy, rozliczanie godzin nadliczbowych,*
 8. *Kadry: Rozliczanie delegacji służbowych krajowych i zagranicznych*
 9. *Kadry: Urlopy wypoczynkowe – zagadnienia, wyliczanie wymiaru urlopu dla pełnoetatowca i pracujących w niepełnym wymiarze czasu*
 10. *Kadry: Uprawnienie pracowników związane z rodzicielstwem*
 11. *Kadry: Wynagrodzenia i odprawy – ogólne zagadnienia,*
 12. *Place: Dokumentacja obliczeniowa i pomocnicza*
 13. *Place: Listy płac i karty zarobkowe pracowników*
 14. *Place: Dokumentacja obliczeniowa umów cywilnoprawnych*
 15. *Place: przykłady obliczania wynagrodzenia:*
 16. *Place: Zatrudnianie pracownika a ZUS i US (dokumentacja rozliczeniowa z US i ZUS)*
 17. *Komunikacja werbalna i niewerbalna na stanowisku pracownika administracyjno-biurwego*
 18. *Savoir vivre w biurze (umiejętność zachowania się w różnych sytuacjach i inne)*
- 2) Wydanie certyfikatu lub innego dokumentu dla UP, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu,
 - 3) Udostępnienie narzędzi do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego (platforma egzaminacyjna z testem wiedzy, zadania praktyczne),
 - 4) Zapewnienie posiadającego stosowne uprawnienia egzaminatora do przeprowadzenia egzaminów w części teoretycznej i praktycznej,
 - 5) Prowadzenie dokumentacji egzaminów zawierających m. in.: listy obecności na egzaminie, listy odbioru certyfikatów, zestawienia wyników (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego)
 - 6) Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie, informacji o każdym uczestniku, który nie stawia się na egzamin lub posiada innego rodzaju zaległości,
 - 7) Zapewnienie sali egzaminacyjnej do odbycia egzaminu (ze względu na zagrożenie epidemiczne związane z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 wykonawca zobowiązany jest



- do zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego) BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą oraz być bez barier architektonicznych.
- 8) Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- 1) Miejsce składania ofert: **Innowacyjne Centrum Rozwoju s.c.**, ul. Romualda Traugutta 11, 20-454 Lublin lub e-mail postepowania@icr-innowacje.eu
- 2) Złożenie oferty **w formie pisemnej** polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) **do miejsca składania ofert**. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
- 3) Oferta musi być złożona do dnia **25.10.2021 r. do godziny 12:00**. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

- A. Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- B. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

UWAGA: wymóg ten nie dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku



rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

- 4) Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę jego obowiązków i warunków realizacji usługi opisanych w niniejszym dokumencie.
 - b) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
 - b) Ostatecznej liczby egzaminów w ramach umowy;

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.



Nr. post. 2/Zad3-E/CA/2021

Lublin, 19.10.2021 r.

-CZEŚĆ OFERTOWA-

.....
Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Proponowana cena brutto egzaminu dla jednej osoby:

- **Grupa III maks. 13 UP - Pracownik administracyjny z elementami kadr i płac.**

..... zł (słownie:
..... złotych).

Dla wszystkich rodzajów zajęć zapewnię certyfikację pod nazwą¹:

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- b) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi.
- c) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Oferenta

Wskazany egzamin zewnętrzny prowadzący do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji musi być zgodny Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz wytycznymi MR – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS z dnia 26 kwietnia 2016 oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.